

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СЕМЕНО - КАМЫШЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
346014, Ростовская область, Чертковский район, слобода Семено – Камышенская,  
ул. Центральная 16, kamsosh@rambler.ru, тел. (863 87) 44-7-34**

---

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
Савченко Н.И.  
Приказ № 56 от 27.08.2021 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ Семено – Камышенской ООШ**

сл. Семено – Камышенская

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, а также Уставом МБОУ Семено – Камышенской ООШ (далее – школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета школы, определяет его порядок организации деятельности и делопроизводство.

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Родительский комитет школы.

1.4. В состав общешкольного Родительского комитета школы входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов. Представители родителей (законных представителей) избираются в Родительский комитет школы в начале учебного года открытым голосованием на классных родительских собраниях сроком на один год.

1.5. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

1.6. Родительский комитет школы работает по плану, принятому на заседании комитета.

1.7. Родительский комитет школы правомочен выносить свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

1.8. Каждый член Родительского комитета школы имеет право вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

1.9. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний и на каждом своем заседании проверяет выполнение принятых решений.

1.10. Родительский комитет школы не имеет право выступать от имени школы.

1.11. Решения Родительского комитета школы носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением.

## **2. Задачи Родительского комитета школы**

Деятельность Родительского комитета школы направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

### **3. Компетенции Родительского комитета школы**

- 3.1. Контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся.
- 3.2. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.
- 3.3. Порядок деятельности Родительского комитета школы определяется Положением об общешкольном родительском комитете.
4. Содержание работы Родительского комитета школы.
  - 4.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
  - 4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
  - 4.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
  - 4.4. Организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей).
  - 4.5. Осуществляет подготовку документов, регламентирующих деятельность органов родительского самоуправления в школе.
  - 4.6. Планирует и организует деятельность родителей в школе, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и обучающихся.
  - 4.7. Учитывает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию школьного процесса, организует участие родителей (законных представителей) в нем.
  - 4.8. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
  - 4.9. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
  - 4.10. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
  - 4.11. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

### **4. Права Родительского комитета школы**

- 4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов;
- 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- 4.8. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.9. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- 4.10. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

### **5. Ответственность Родительского комитета школы**

## Члены Родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности Комитета**

6.1. В состав общешкольного Родительского комитета школы входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов. Представители родителей (законных представителей) избираются в Родительский комитет школы в начале учебного года открытым голосованием на классных родительских собраниях на один год.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

6.3. Родительский комитет школы работает по плану, принятому на заседании комитета .

6.4. Родительский комитет школы правомочен выносить свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

6.5. Каждый член Родительского комитета школы имеет право вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

6.6. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний и на каждом своем заседании проверяет выполнение принятых решений.

6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

### **7. Взаимоотношения**

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами – по вопросам в пределах своей компетенции.

### **8. Делопроизводство**

8.1. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

8.2. Протоколы хранятся в школе.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

### **9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в школе возможно привлечение добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 18.12.2018 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет школы.

### **10. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о Родительском комитете школы является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**Срок действия документа- до обновления нормативно- правовой базы по данному направлению.**

**С Положением о Родительском комитете  
МБОУ Семено – Камышенской ООШ ознакомлен(а):**

| <i>№ п/п</i> | <i>Фамилия, имя, отчество</i> | <i>Должность</i>                 | <i>Роспись</i> |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1.           | Савченко Н.И.                 | Директор, учитель                |                |
| 2.           | Ковалева А.Г.                 | Зам.директора по УВР,<br>учитель |                |
| 3.           | Савченко Л.В.                 | Учитель                          |                |
| 4.           | Шулика Н.П.                   | Учитель                          |                |
| 5.           | Гончарова Н.А.                | Учитель                          |                |
| 6.           | Ковалева Н.Н.                 | Учитель                          |                |
| 7.           | Щелкунова О.В.                | Учитель                          |                |
| 8.           | Обейко А.Б.                   | Учитель                          |                |